ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Διεύθυνση: Βασ. Παύλου 2
Τ.Κ.: 583 00, Κρύα Βρύση
Τηλ./Fax: 2382305180
Πληροφορίες: Αικ. Γιαλαμά
e-mail: mail@lyk-k-vrysis.pel.sch.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κρύα Βρύση, 23/10/2026

Αρ.Πρωτ.: 1186

Προς: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : "Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στη Θράκη (Ξάνθη – Αλεξανδρούπολη – Δαδιά – Σουφλί – Δέλτα Έβρου – Κομοτηνή – Πόρτο Λάγος – Καβάλα)"

Το Γενικό Λύκειο Κρύας Βρύσης ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης των μαθητών και των μαθητριών της Α' τάξης στη Θράκη, με διαμονή στην Αλεξανδρούπολη (3 διανυκτερεύσεις)**, σύμφωνα με την Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026, ΦΕΚ 5237/τ. Β', άρθρο 7. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για την υλοποίηση της εκδρομής.

Τα τουριστικά πρακτορεία παρακαλούνται να μας αποστείλουν τις προσφορές τους, έως τη Δευτέρα 02/11/2026 και ώρα 11:00 π.μ στο σχολείο σε κλειστούς φακέλους. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα 02/11/2026 και ώρα 11:30. **Η 4ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από 19 Νοεμβρίου 2026 μέχρι και 22 Νοεμβρίου 2026,** οδικώς από την Κρύα Βρύση προς την Αλεξανδρούπολη μέσω Αμφίπολης και Ξάνθης και οδικώς από την Αλεξανδρούπολη μέσω Κομοτηνής, Πόρτο Λάγος και Καβάλας μέχρι την Κρύα Βρύση. Θα συμμετέχουν **τριάντα έξι (36) μαθητές/τριες της Α΄ τάξης**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **τρεις (3) καθηγητές/τριες**, και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

Ημέρα 1η, Πέμπτη 19 Νοεμβρίου 2026

Συγκέντρωση στο σχολείο και αναχώρηση στις 07:00 με ενδιάμεσες στάσεις.

Στάση στον Λέοντα της Αμφίπολης και σύντομη στάση ξεκούρασης στη Μουσθένη.

Άφιξη στην Ξάνθη. Περιήγηση στην Παλιά Πόλη και προγραμματιζόμενη επίσκεψη στο Λαογραφικό και Ιστορικό Μουσείο Ξάνθης (ΦΕΞ).

Ελεύθερος χρόνος για φαγητό. Αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και ξεκούραση.

Το βράδυ έξοδος για φαγητό.

Διανυκτέρευση.

Ημέρα 2η, Παρασκευή 20 Νοεμβρίου 2026

Πρωινό και αναχώρηση για το Εθνικό Πάρκο Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου. Επίσκεψη στο Κέντρο Ενημέρωσης και προγραμματιζόμενη οργανωμένη μετάβαση στο Παρατηρητήριο Αρπακτικών Πουλιών, εφόσον επιβεβαιωθούν οι όροι πρόσβασης και η εξυπηρέτηση του συνόλου της ομάδας.

Μετάβαση στο Σουφλί και επίσκεψη στο Μουσείο Μετάξης του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς, με αίτημα για οργανωμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Σύντομη περιήγηση στο Σουφλί.

Ελεύθερος χρόνος για φαγητό στο Σουφλί.

Επιστροφή στο ξενοδοχείο στην Αλεξανδρούπολη.

Το βράδυ έξοδος για φαγητό.

Διανυκτέρευση.

Ημέρα 3η, Σάββατο 21 Νοεμβρίου 2026

Πρωινό και μετάβαση στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, στην περιοχή Λουτρών Τραϊανούπολης.

Προγραμματιζόμενη περιβαλλοντική ενημέρωση και οργανωμένη χερσαία παρατήρηση του υγροτόπου και της ορνιθοπανίδας, χωρίς μετακίνηση με πλωτό μέσο και υπό την προϋπόθεση ασφαλούς πρόσβασης.

Επιστροφή στην Αλεξανδρούπολη και επίσκεψη στο Εθνολογικό Μουσείο Θράκης, με αίτημα για εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Ελεύθερος χρόνος για γεύμα (14:30–16:00).

Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση. Προαιρετική απογευματινή επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης, εφόσον το επιτρέπουν το ωράριο και η διαθεσιμότητα.

Ελεύθερος χρόνος στην Αλεξανδρούπολη και βραδινή έξοδος για φαγητό.

Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

Ημέρα 4η, Κυριακή 22 Νοεμβρίου 2026

Μετά το πρωινό, αναχώρηση από την Αλεξανδρούπολη και μετάβαση στην Κομοτηνή.

Σύντομη θεματική περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της Κομοτηνής (Παλιά Αγορά, Πύργος Ρολογιού και ιστορικά μνημεία), με αίτημα για οργανωμένη ξενάγηση. Στη συνέχεια αναχώρηση για Πόρτο Λάγος και επίσκεψη στην περιοχή της λίμνης Βιστωνίδας και στον Άγιο Νικόλαο, εφόσον οι συνθήκες επιτρέπουν την ασφαλή πρόσβαση.

Μετάβαση στην Καβάλα. Χρόνος για φαγητό και σύντομη περιήγηση στην πόλη.

Παίρνουμε τον δρόμο της επιστροφής με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση.

Περίπου στις 21:00 άφιξη στον χώρο του σχολείου.

Ζητείται η παροχή των εξής υπηρεσιών:

1. Μεταφορά με λεωφορείο (μεγάλο ή διώροφο) τελευταίας τεχνολογίας **για 39 συνολικά μετακινούμενους (36 μαθητές/τριες + 3 εκπαιδευτικοί)**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες.
2. **2 επαγγελματίες οδηγοί** για την ασφαλέστερη μετακίνηση από το πρωί έως το βράδυ.
3. **Ξενοδοχείο 3 αστέρων και άνω, με πρωινό**. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο και, κατά το δυνατόν, στον ίδιο όροφο.
4. **Δωμάτια δίκλινα και τρίκλινα (χωρίς ράντζο)** για τους/τις μαθητές/τριες και **μονόκλινα** για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες, με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση.
5. Κάλυψη **φόρων διαμονής**
6. **1 δωρεάν συμμετοχή (free)** – (κοστολόγηση 35 συμμετοχών μαθητών/τριων)
7. **Ξεναγός για 1 ημέρα (μέρα 4η).**
8. **Ασφαλιστική σύμβαση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης και της ασφάλειας ζωής.

9. **Πρόσθετη ασφάλιση για την κάλυψη ιατροφαρμακευτικών εξόδων** σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού και μεταφορά του/της με ασθενοφόρο ή και με αεροπλάνο, εάν παραστεί ανάγκη.

<u>Δικαίωμα συμμετοχής:</u>

Για τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου σε πρόσκληση για μεταφορά μαθητών/τριών πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,

ii. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),

iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,

v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,

vi. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής εκ μέρους των υποψηφίων υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους:

α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. v της παρ. 1,

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.

γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,

δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Για την ανάθεση της σύμβασης οι υποψήφιοι υποβάλλουν προσφορά που περιλαμβάνει σε χωριστούς υποφακέλους την αναλυτική και οικονομική προσφορά τους αντιστοίχως. Οι προσφορές, που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), **κατατίθενται κλειστές στο σχολείο ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς** περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. **Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς** περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Οι προσφορές κατατίθενται:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο Σχολείο

β) μέσω αλληλογραφίας που πρέπει να έχει έρθει στο Σχολείο πριν την καταληκτική ημερομηνία

γ) σε κάθε περίπτωση οι καταθέτοντες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους. **Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.**

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλληση
- Αποσφράγιση προσφορών στις 11:30 κατά την καταληκτική ημερομηνία (Δευτέρα 02/11/2026)
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση προσφορών
- Επιλογή αναδόχου

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του τουριστικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή.

Η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό, αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Από την επομένη ημέρα της ανάρτησης του πρακτικού, δύναται να υποβληθεί **ένσταση εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης,

ii. το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες,

iii. η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης του τουριστικού γραφείου η οποία εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό πρέπει να καλύπτει δαπάνες για την νοσηλεία των συμμετεχόντων, την υγειονομική τους μεταφορά και τον επαναπατρισμό τους,

iv. το συνολικό κόστος της εκδρομής, το κόστος ανά μαθητή/τρια και οι όροι πληρωμής του κόστους συμμετοχής ανά μαθητή/τρια,

v. οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει τα κάτωθι δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους:

i. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,

ii. πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οιασδήποτε άλλης κατάστασης,

iii. απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου της περ. δ του άρθρου 14 του ν. 4995/2022,

iv. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,

v. αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,

vi. υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

Βασικό κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αλλά λαμβάνονται υπόψη και ποιοτικά χαρακτηριστικά. Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την πιο άρτια και ασφαλή διοργάνωση.

Λοιπά ζητήματα:

Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές) ή μη έγκρισης της μετακίνησης από τους αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

Πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, που ενδεχομένως προκύψει από τη σύναψη του ιδιωτικού συμφωνητικού με το γραφείο έως και την πραγματοποίηση της εκδρομής, **δεν επιβαρύνει το σχολείο και τους εκδρομείς, αλλά το ταξιδιωτικό γραφείο.**

Θα πρέπει επίσης, να προσδιορίζονται σαφώς τα ακυρωτικά τέλη κατ΄ άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής είτε λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα. **Το 1/4 του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα που θα καταβληθεί στο έπακρον μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.**

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

AIKATERINI GIALAMA
27/10/2026 08:01

Αικατερίνη Γιαλαμά

πληροφορικός – κοινωνική λειτουργός